



**EDITAL Nº. 19/2014**

**Convocação para Contratação**

A Pró-Reitora Acadêmica da **Universidade Católica de Santos – UNISANTOS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 22, inciso VI, do Estatuto da Universidade, **convoca para a entrega de documentos e posterior contratação** o candidato aprovado, de acordo com o publicado no Edital nº. **18/2014**, de 31/01/2014, conforme abaixo discriminado:

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA**

**Curso de Engenharia Portuária**

1. Disciplina: Construção Civil e Obras Costeiras Portuárias

Candidato:

- **PAOLO ALFREDINI** - RG nº. 2.922.271-0

O candidato deverá comparecer à **Secretaria de Apoio da Universidade Católica de Santos, Campus D. Idílio José Soares**, sito à Av. Conselheiro Nébias, 300, no **dia 5 de FEVEREIRO de 2014**, no horário das 8h30 às 11h30, ou das 14h30 às 20h, **para contratação**, munido dos documentos abaixo descritos:

01. Carteira de Trabalho (Cópia e Original)
02. Carteira de Identidade (RG)
03. Título de Eleitor
04. Certificado de reservista
05. Certidão de casamento ou averbação.
06. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos.
07. Declaração de frequência escolar dos filhos menores de 14 anos
08. CPF e Carteira de Identidade (RG) dos dependentes de Imposto de Renda maiores de 18 anos
09. Carteira de vacinação dos filhos menores de 5 anos
10. Cadastramento do PIS OU PASEP
11. CPF
12. Anexar Comprovante de Aposentadoria - Carta de Concessão
13. 2 (duas) fotos (3X4)
14. Comprovante de Endereço Atualizado
15. Declaração de Salários ou Holerite que comprove o teto da contribuição ao INSS (Atualizado)
16. Escolaridade

**Reitoria**

Avenida Conselheiro Nébias, 300 – 11015-002 – Santos, SP – (13) 3205-5555



# UNISANTOS

Universidade Católica de Santos

17. Conta Bancária:

a) Santander S.A.

. Xerox do RG

. Xerox do CPF

. Xerox comprovante de residência (atualizado)

**ATENÇÃO:**

1. O professor que não possui conta bancária no Banco Santander deverá retirar o documento de encaminhamento de abertura de conta corrente, somente quando for convocado para assinatura de seu contrato de trabalho, junto ao Departamento de Pessoal, munido das cópias dos documentos acima citados.
2. O professor que já possui conta corrente no Banco Santander, favor preencher o documento fornecido pelo Departamento Pessoal.

18. Exame Médico Admissional

Atendimento: JR – Serviços Médicos

19. Ofício de Indicação do Professor (formulário próprio)

20. Curriculum Vitae documentado (Lattes)

21. Ficha Cadastral de Professor

22. Diplomas de doutorado, mestrado e graduação (cópia autenticada)

Obs. (Os documentos pessoais não podem ser substituídos pela carteira de habilitação (CNH) ou de profissional Liberal, pois estes documentos não possuem data de emissão dos mesmos).

Santos, 4 de fevereiro de 2014.

*Profª. Me. Roseane Marques da Graça Lopes*

Pró-Reitora Acadêmica

**Reitoria**

Avenida Conselheiro Nébias, 300 – 11015-002 – Santos, SP – (13) 3205-5555